



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Integración de Operaciones Logísticas
- Código del Programa de Formación: 137136
- Nombre del Proyecto Formativo: Manual Técnico para el recibo, almacenamiento y entrega de carga en una plataforma Logística
- Fase del Proyecto: Análisis
- Actividad de Proyecto Formativo: Inducción
- Competencia: Resultado de Aprendizaje de la Inducción
- Resultados de Aprendizaje: Identificar la dinámica organizacional del sena y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional
- Duración de la Guía de Aprendizaje: 48 horas.

2. PRESENTACIÓN

Cordial saludo aprendices:

El objetivo de la Inducción planteada en la guía de aprendizaje, es brindar información relacionada con el entorno, la normatividad y servicios institucionales, así como, el programa de formación, su proyección laboral y la estrategia de formación del SENA, que permita a los aprendices aprovechar al máximo los recursos que ofrece la Entidad y en particular, el rol que desempeñarán en el marco del aprendizaje autónomo.

Para el desarrollo de los resultados de aprendizaje se requiere de:

- Trabajo Colaborativo



- Comunicación permanente con instructores, docentes y compañeros.
- Uso de Tecnologías de Información y Comunicación
- Conocimiento sobre el reglamento del aprendiz

3. FORMULACION DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1. Actividades de Reflexión inicial.

Esta actividad está orientada a sensibilizar a los aspirantes a matrícula en el SENA, con relación al proceso de formación y como este va a aportar a su proyecto de vida.

La actividad se inicia con la presentación de un video como reflexión inicial Referenciado de: <https://youtu.be/j2oOlfmRGy8> el cual será socializado por parte del instructor técnico y docente técnico de la IE. Seguidamente, los aspirantes desarrollaran la siguiente actividad de manera individual:

“El árbol de la vida”.

1. Se entrega a cada aspirante una hoja con la figura del árbol de la vida y se darán las orientaciones para que escriban sobre su vida de acuerdo con las preguntas que vaya mencionando el instructor así:

- a. Raíces ¿Cuál es nuestro origen? ¿De dónde venimos? ¿Quiénes son nuestros antepasados (abuelos, tíos) ¿Qué importancia tiene nuestra familia?
- b. Tallo ¿Qué nos sostiene como familia? ¿Cuáles son las fortalezas de nuestra familia? ¿Cuáles las debilidades? ¿Nos apoyamos mutuamente? ¿Cuáles son mis fortalezas? ¿Cómo mis fortalezas aportan al desarrollo de mi proyecto de vida?
- c. Ramas: ¿Cuáles son mis expectativas profesionales? ¿mis aspiraciones personales?, ¿mis metas a nivel académico?
- d. Flores: ¿Qué cosas bonitas tengo para dar a la sociedad? ¿Cuáles son mis valores?
- e. Pajaritos: ¿Qué personas importantes hay en mi vida? ¿Qué papel juegan en nuestra vida? ¿Podemos contar con ellas?



f. Frutos: ¿Cuáles han sido mis logros a la fecha? ¿Qué he alcanzado? ¿me satisfacen los logros alcanzados?

g. Parásitos: ¿Cuáles son mis debilidades? ¿Qué debo desechar? ¿Qué debo abandonar?.

Una vez terminen de responder, cada aspirante hará una síntesis de sus respuestas al grupo. Los demás participantes escucharán atentamente.

GUIA PROYECTO DE VIDA -

EL ARBOL DE LA VIDA



Descripción de la actividad: Árbol de la vida

Ambiente requerido: Ambiente de Aprendizaje



Estrategias o técnicas didácticas activas: Reflexión y análisis

Materiales de formación: Papel, lapiz

Material de apoyo: Imagen sugerida

Duración de la actividad: 2 horas.

3.1.1 Bienvenida Aprendices

Reunidos en el ambiente de aprendizaje con la orientación del docente técnico y el instructor Sena, los aprendices deben prestar atención a los aspectos relacionados con el SENA.

a. Haciendo uso de un aula de aprendizaje se escucha los siguientes himnos y se hace la presentación del Sena para los aspirantes a la formación: (instructor Sena)

✓ Himno a la República de Colombia

✓ Himno del Sena

✓ Video motivacional: SENA 60 Años.

b. El instructor o docente encargada, realiza la introducción al reglamento al aprendiz y los capítulos en los que se dividen, y hace la distribución de equipos de trabajo conformados con un mínimo de 3 a 5 integrantes.

Una vez cada equipo reciba el capítulo, artículo o numerales, les corresponde socializar con sus compañeros. La forma como se socializa puede ser: de cantos, coplas, socio dramas, presentación power point, prezi o como el equipo desee hacerlo. Para esta actividad no contarán con materiales para trabajar; deben ser creativos al momento de presentar y deben garantizar que a sus compañeros les quede clara la información. Se propone a continuación una distribución del contenido reglamento del aprendiz:

Distribución Contenido Del Reglamento Del Aprendiz

GRUPO	CAPITULO	NOMBRE
-------	----------	--------



Grupo 1	Capítulo 1	Principios generales, horizonte institucional
Grupo 2	Capítulo 2	Derechos del aprendiz
Grupo 3	Capítulo 3; 1 al 15	Deberes del aprendiz
Grupo 4	Capítulo 3; 16 al 30	Deberes del aprendiz
Grupo 5	Capítulo 4	Prohibiciones
Grupo 6	Capítulo 5	Desarrollo de la etapa productiva
Grupo 7	Capítulo 6	Gestión académico - administrativa
Grupo 8	Capítulo 7	Proceso de formación, incumplimiento y deserción
Grupo 9	Capítulo 8	Faltas académicas y disciplinarias
Grupo 10	Capítulo 9	Medidas formativas y sanciones
Grupo 11	Capítulo 10	Procedimiento para la aplicación de sanciones
Grupo 12	Capítulo 11	De la representación de aprendices

- c. A sí mismo se hace socialización de aspectos relacionados con el horizonte institucional del Sena, el instructor propone a los aspirantes la técnica didáctica a desarrollar la actividad. (consulta y entrega de un poster, exposición directa del instructor, foro, mesa redonda, Técnica Philips 666)
- ✓ (Historia, símbolos, misión, visión, principios)
 - ✓ Video motivacional del Sena 60 años
 - ✓ Presentación sobre el Sena por parte de aprendices (consulta por parte de aprendices con entregable).
- d. El instructor SENA, o docente encargado de la institución presenta el cronograma de actividades a desarrollar durante la inducción, concertado con los directivos y docentes responsables de cada una de ellas. Imprimir los cronogramas y pegarlos en la cartelera principal Sena con el fin que los aprendices evidencien el desarrollo de las actividades.

Descripción de la actividad: Reconocimiento Institucional

Ambiente requerido: Ambiente de Aprendizaje

Estrategias o técnicas didácticas activas: Investigación

Materiales de formación: Papel, lapiz



Material de apoyo: paginas web sugerida

Duración de la actividad: 5 horas.

3.1.2 Oportunidades SENA

Este es un espacio destinado para la presentación a los aprendices las oportunidades a las cuales pueden acceder. La idea es motivarlos a participar en emprendimiento (Casos Exitosos), tecno-parques (Investigación y Experimentación), SENNOVA (Innovación), Empleo (Agencia Pública de Empleo) y Bilingüismo (Cursos Virtuales).

Sugerencia: invite a la sesión de inducción un caso exitoso, que dé cuenta de cómo el SENA ha influido en su proceso de crecimiento personal y laboral.

Descripción de la actividad: Reconocimiento Institucional

Ambiente requerido: Ambiente de Aprendizaje

Estrategias o técnicas didácticas activas: Investigación

Materiales de formación: Papel, lapiz

Material de apoyo: paginas web sugerida

Duración de la actividad: 4 horas.

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:



3.2.1 Plataformas Tecnológicas

1. La actividad que se presenta a continuación se lleva a cabo con acompañamiento del instructor SENA:



2. Una vez activado el correo soysena o con un correo personal Gmail, cada aprendiz debe crear su portafolio de evidencias, tenga en cuenta el documento anexo a la guía de aprendizaje “portafolio del aprendiz” y comparta el enlace con el docente de informática, quien debe tener correo Gmail, al que los aprendices enviarán el enlace con la invitación a participar. Esta invitación debe ser enviada al instructor Sena.

3. De manera personal y apoyado en el documento “Conociendo Sofia Plus”, realice un recorrido por la plataforma, actualice los datos personales, descargue y conserve en un documento en Word:

- a. Captura de pantalla que verifique la actualización de datos de su registro.
- b. Documento de certificación del programa en el que está inscrito. Este documento debe ser llevado al portafolio de evidencias que se creará con el correo misena o correo personal Gmail.
- c. Dar a conocer los servicios de la Biblioteca y la Red Virtual a la que se tiene acceso.

Descripción de la actividad: Plataformas Tecnológicas

Ambiente requerido: Ambiente de Aprendizaje

Estrategias o técnicas didácticas activas: Investigación

Materiales de formación: Papel, lapiz

Material de apoyo: paginas web sugerida

Duración de la actividad: 4 horas.

3.2.2 Reconocimiento de aprendizajes previos

El instructor técnico realizará la verificación de reconocimientos previos, se llevará a cabo por medio de una prueba de conocimientos, utilizando el enlace suministrado por el instructor el cual será enviado a través del correo electrónico. Para la asignación de la prueba, se tendrá en cuenta el programa de formación articulado en la I.E.

Los resultados de esta prueba se evidencian directamente en la plataforma y son netamente de diagnóstico más no clasificatorios.

.



Descripción de la actividad: Reconocimiento de Aprendizaje previos

Ambiente requerido: Ambiente TICS

Estrategias o técnicas didácticas activas: Bateria de preguntas

Materiales de formación: Equipos de computo

Material de apoyo: Conocimientos previos

Duración de la actividad: 1 horas.

3.3 Actividades de apropiación:

3.3.1 Programa de formación

El instructor técnico realiza la socialización del programa de formación explicando cada una de las competencias y los resultados de aprendizaje que lo componen, al finalizar la presentación los aprendices deben identificar el cargo que podrán desempeñar y posteriormente lo consultarán en el Observatorio laboral y ocupacional colombiano (OLO). <http://www.sena.edu.co/es-co/trabajo/Paginas/observatorioLaboral.aspx>

El instructor direccionará la conformación de equipos de trabajo para elaborar un informe corto que contenga la información aprendida sobre el programa de formación y el cargo que podrán desempeñar. Dicho informe debe ser enviado al portafolio de evidencias, (carpeta evidencias de aprendizaje, inducción).

Descripción de la actividad: Identificación programa de formación

Ambiente requerido: Ambiente TICS

Estrategias o técnicas didácticas activas: Socialización

Materiales de formación: Equipos de computo

Material de apoyo: Programa de formación . proyecto formativo

Duración de la actividad: 4 horas



3.3.2 Modelo pedagógico Sena

En sesión presencial, el instructor SENA, realiza la presentación “Modelo Pedagógico SENA”, al terminar los aprendices deben organizarse en grupos máximo de tres personas para resolver el crucigrama dispuesto en el material de apoyo, con la lectura complementaria del documento **“Modelo Pedagógico Sena”**. Las frases deben completarse en plenaria al mismo tiempo que se resuelven las inquietudes. El crucigrama resuelto debe ser enviado al portafolio del aprendiz – espacio inducción carpeta evidencias de aprendizaje, crucigrama modelo pedagógico.

Para finalizar la actividad el Instructor Sena, con el apoyo del docente técnico, presentan a los aprendices la ruta de aprendizaje definida para desarrollar la formación profesional integral; Competencias del programa de formación, Proyecto formativo (situación problema, objetivos, planeación del proyecto, guía de aprendizaje, evidencias de la fase, alternativas de etapa productiva).

Descripción de la actividad: Identificación Modelo Pedagógico SENA

Ambiente requerido: Ambiente TICS

Estrategias o técnicas didácticas activas: Socialización

Materiales de formación: Equipos de computo

Material de apoyo: Programa de formación . proyecto formativo

Duración de la actividad: 4 horas

3.3.3. Reglamento del aprendiz Sena

Acompañados por el docente técnico de la IE. y organizados en grupos, se asignará un capítulo del 2 al 11 del Reglamento del Aprendiz SENA a cada uno. Realizar la siguiente actividad:



Leer el capítulo asignado del reglamento del aprendiz SENA y extraer los aspectos que consideren más relevantes. Cada grupo elaborará un folleto, el cual compartirá a los demás grupos de trabajo, al igual que será enviado al portafolio del aprendiz en el espacio inducción, carpeta evidencias de aprendizaje, evidencia reglamento del aprendiz. Cada grupo seleccionará un compañero para socializar los aspectos más importantes de los capítulos asignados.

Al término de la actividad, acompañados por el instructor se hará lectura colectiva del compromiso como aprendiz Sena, inicia el instructor leyendo el encabezado y en orden cada aprendiz debe leer uno de los puntos del compromiso hasta terminar, una vez finalice la lectura se debe firmar por cada uno de ellos y entregar al instructor técnico.

Descripción de la actividad: Reglamento del aprendiz

Ambiente requerido: Ambiente TICS

Estrategias o técnicas didácticas activas: Socialización

Materiales de formación: Equipos de computo

Material de apoyo: Reglamento del aprendiz

Duración de la actividad: 4 horas

3.3.4 Estilos de aprendizaje

Revise de forma individual el material en Power Point, “Estilos de Aprendizaje, Test de Kolb y observe el video: <http://www.youtube.com/watch?v=cLU2gwHiDAo>. Identifique su estilo de aprendizaje. “Estilos de Aprendizaje” también puede realizar test en línea en el siguiente enlace <https://www.psicoactiva.com/tests/kolb/test-kolb.htm>

Escriba en una hoja de papel bond, las características que reconoce en usted como estudiante de este estilo de aprendizaje, luego identifique en el grupo aquellas personas que tienen su mismo



estilo de aprendizaje para que de forma colectiva describa tres características que los identifican en ese estilo de aprendizaje. Estas características serán compartidas con los compañeros en plenaria.

Acompañados por el docente técnico, organizar equipos de máximo cinco (5) personas que permita reunir diversidad de estilos de aprendizaje. Este será su equipo para desarrollar el proyecto formativo y lograr así el desarrollo de la formación profesional integral.

La evidencia de esta actividad debe quedar registrada en el portafolio del aprendiz en el espacio inducción, carpeta evidencias de aprendizaje, evidencia estilo de aprendizaje.

Descripción de la actividad: Estilos de Aprendizaje

Ambiente requerido: Ambiente TICS

Estrategias o técnicas didácticas activas: Socialización

Materiales de formación: Equipos de computo

Material de apoyo: Pagina web sigerida

Duración de la actividad: 4 horas

3.4 Actividades de Transferencia el Conocimiento:

3.4.1. Cierre de la inducción

Orientados por el docente técnico el instructor Sena, los aprendices de forma individual en la sala de informática, deben ingresar al espacio portafolio del aprendiz construido en la actividad PLATAFORMAS TECNOLÓGICAS numeral 2 y compartir las evidencias generadas durante la inducción (Plataformas tecnológicas, programa de formación, Reconocimiento de aprendizajes previos, estilos de aprendizaje y reglamento del aprendiz).

Descripción de la actividad: Reconocimiento componente institucional

Ambiente requerido: Ambiente TICS

Estrategias o técnicas didácticas activas: Socialización



Materiales de formación: Equipos de computo

Material de apoyo:

Duración de la actividad: 4 horas

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Análisis	Inducción	Inducción	<p>Evidencia de Conocimiento</p> <ul style="list-style-type: none"> Prueba de conocimientos previos <p>Evidencias de Desempeño</p> <ul style="list-style-type: none"> Socialización de resultados Test de Kolb. Proyecto de vida Folleto socialización identidad institucional Sena <p>Evidencia de producto</p> <ul style="list-style-type: none"> Informe Corto Programa De Formación Y Mapa Conceptual Proyecto Formativo Conocimiento plataforma Territorio (pantallazos) 	<p>Identifica la contribución del programa de formación al desarrollo social y productivo del sector y del país.</p> <p>Distingue el ambiente de aprendizaje y la metodología que se utilizará en el proceso de formación en el cual se encuentra matriculado reconociendo su perfil como aprendiz del SENA.</p> <p>Incorpora a su proyecto de vida las oportunidades ofrecidas por el Sena</p> <p>Establece los dominios y debilidades con las que llega al</p>	<p>Técnica: Batería de preguntas (áreas transversales)</p> <p>Instrumento: Prueba escrita</p> <p>Técnica: mesa redonda</p> <p>Instrumento: rúbrica</p> <p>Técnica: Valoración del producto</p> <p>Instrumento: Rúbrica</p>



			<ul style="list-style-type: none"> • Poster sobre reglamento del aprendiz Sena 	<p>proceso de formación según el programa.</p> <p>Identifica la estructura organizacional del SENA, y los procedimientos administrativos y formativos</p>	
--	--	--	---	---	--

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Modelo Pedagógico:

Evidencia De Aprendizaje:

Trabajo Colaborativo:

Tic's:

Proyecto Formativo:

Resultado De Aprendizaje:

Competencia:

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

Norma Técnica Colombiana 1486, Norma para trabajos escritos, tesis, trabajos de grado, ICONTEC
 Guía técnica colombiana 185, para la presentación de documentos organizacionales, ICONTEC

Recuperado de: <https://youtu.be/j2oOlfmRGy8>

Recuperado de: <http://www.youtube.com/watch?v=cLU2gwHiDAo>

Recuperado de: <https://www.youtube.com/watch?v=fRluzW6nffA>



7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Instructores Programa de Articulación CGTS – SENA Regional Valle	Instructor	Centro de Gestión Tecnológico de Servicios	30 de enero de 2014
	Olga Lucia Cárdenas Guzmán – Ana Guiselly Murillo Sáenz	Formadoras de Instructores		17 de julio de 2015

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

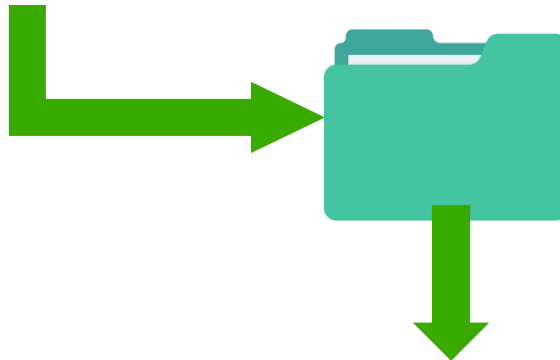
	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)	Liliana Vargas Castaño	Formadora de instructores	Centro de Gestión Tecnológica de Servicios.	19 de febrero de 2016	Lineamientos definidos por la dirección General Sena 2016
	Deicy Correa Mosquera, Liliana Vargas Castaño	Instructora Formadora de instructores	Centro de Gestión Tecnológica de Servicios	20 de septiembre de 2017	Lineamientos definidos por la dirección General Sena 2016
	Liliana Vargas Castaño	Formadora de Instructores	CGTS	07 de febrero de 2018	Lineamientos definidos por la dirección General Sena 2017
	Erick Alexander Valencia Marín	Líder programa de Articulación con la media	CGTS	11 de febrero del 2019-01-22	Lineamientos definidos por la dirección General Sena 2022- 2023



Anexo1. Portafolio del Aprendiz

Para la creaciòn del portafolio, el aprendiz lo hará desde la unidad de DRIVE del correo institucional SENA, si lo tiene habilitado o desde una cuenta de correo Gmail. Una vez creado el portafolio lo debe compartir con docentes técnicos, transversales que correspondan e instructor SENA.

- Portafolio_ Nombre del aprendiz_# de ficha



1. Plan de Trabajo



2. Guías de aprendizaje



(Análisis – planeación – ejecución – evaluación) dentro de la carpeta de fase análisis incluir una etapa práctica

3. Evidencias de aprendizaje con carpetas por fase



(Análisis – planeación – ejecución – evaluación) dentro de la carpeta de fase análisis incluir una etapa práctica.

4. Planeación seguimiento y evaluación etapa productiva



5. Plan de mejoramiento y actividades complementarias

